



**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE
DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA – UOC PEDIATRIA E
NEONATOLOGIA POLO OSPEDALE DI IMPERIA-SANREMO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 340 del 20 novembre 2025 è indetto avviso, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484/97, alla direttiva vincolante regionale approvata con D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. 403 del 27/03/2015 ove applicabili, ed alla deliberazione n. 243 del 18 novembre 2013 e ss.mm.ii. per il conferimento di:

**INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE U.O.C. PEDIATRIA E NEONATOLOGIA
POLO OSPEDALAE DI IMPERIA-SANREMO – DISCIPLINA PEDIATRIA - PROFILO
PROFESSIONALE: MEDICO RUOLO SANITARIO**

L'incarico ha durata quinquennale, rinnovabile, è disciplinato dall'art. 15 del D.Lgs.vo n. 502/1992 e s.m.i. e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza Area Sanità vigente.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE – FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

La **UOC Pediatria e Neonatologia Polo Ospedale di Imperia-Sanremo** afferisce al Dipartimento Materno Neonatale dell'Istituto Giannina Gaslini ed è una delle Strutture del Gaslini Diffuso.

L'Istituto Giannina Gaslini è il più grande ospedale pediatrico del nord Italia, nel quale lavorano oltre 2.000 persone tra medici, infermieri, universitari e ricercatori. Sono presenti tutte le specialità pediatriche, numerosi laboratori e cattedre universitarie convenzionate, molte delle quali con relative scuole di specializzazione.

L'Istituto è riconosciuto come IRCCS di diritto pubblico per la disciplina "materno-infantile" e la ricerca scientifica rappresenta una delle missioni primarie che riguarda trasversalmente tutte le attività dell'Istituto. È individuato come Struttura di riferimento del Polo Didattico della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Genova per l'ambito pediatrico, ai fini dello svolgimento integrato delle attività didattiche, di ricerca e di assistenza.

I posti letto complessivi in esercizio presso la sede di Genova sono mediamente 390, con 26 mila ricoveri all'anno (tra ricoveri ordinari, in day hospital e in day surgery) e 35 mila accessi al Pronto Soccorso registrati presso la sede di Genova dell'Istituto. L'IGG è riconosciuto come DEA II livello e Trauma Center pediatrico di II livello. Circa il 45% dei bambini proviene da altre Regioni d'Italia e dall'estero e in alcuni reparti d'eccellenza la percentuale di ricoveri da fuori Regione supera l'80 %.

Dal luglio 2022 afferiscono giuridicamente e funzionalmente all'Istituto anche le pediatrie ospedaliere, i punti nascita e le attività erogative pediatriche e neonatali collocate negli ospedali di Imperia, Pietra Ligure, Savona, Lavagna e La Spezia, per complessivi ulteriori 50 posti letto di pediatria-neonatologia e 55 letti di nido.

L'Istituto ha adottato il modello dipartimentale integrato quale strumento utile ad assicurare l'esercizio unitario e coordinato delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. L'organizzazione di tale attività in forma dipartimentale ha lo scopo di:

- fornire ai pazienti percorsi assistenziali coordinati in campo diagnostico, terapeutico, riabilitativo, all'interno di una rete sanitaria regionale e nazionale che garantisca il più alto livello possibile di appropriatezza delle cure attraverso la applicazione di linee guida tecnico - professionali;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- favorire una formazione di alta qualità ed una ricerca biomedica e sanitaria che migliori la stessa qualità assistenziale;
- svolgere attività di ricerca anche di tipo clinico e traslazionale.

Il presente avviso tiene conto dell'avvenuto cambio di "governance" dell'Istituto e del fatto che in data 28 maggio 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Strategico dell'Istituto per il quinquennio 2021-2025, con il quale ha definito le linee programmatiche di sviluppo dell'area clinica e dell'area di ricerca, nonché progetti specifici, con obiettivi sfidanti e ambiziosi per il Gaslini del prossimo futuro. Dal Piano Strategico 2021-2025 potranno inoltre discendere assetti organizzativi diversi sulla base delle linee guida declinate nel Piano medesimo.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 73 in data 13 dicembre 2021, ha quindi approvato il nuovo Piano di organizzazione dell'Istituto, in coerenza con i principi e gli obiettivi declinati nel Piano Strategico medesimo.

Il nuovo modello organizzativo dell'Istituto ha previsto:

- la costituzione dei seguenti dipartimenti strutturali con obiettivi assistenziali per il miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure erogate, obiettivi economico-gestionali per l'aumento della produttività e dell'efficienza collegati al budget e alla sostenibilità, obiettivi di ricerca scientifica e innovazione:
 - dipartimento di Scienze medico-pediatriche
 - dipartimento di Scienze chirurgiche
 - dipartimento di Emato-oncologia
 - dipartimento di Emergenza e accettazione
 - dipartimento Materno-neonatale
 - dipartimento dei Servizi
- la previsione di aree intra-dipartimentali omogenee all'interno dei dipartimenti clinici con la finalità di garantire omogeneità e coerenza dei percorsi clinico-assistenziali interni al dipartimento per affinità di patologie, casistiche ed attività;
- la costituzione e previsione di aree inter-dipartimentali omogenee, intese quali aggregazioni funzionali di più strutture con l'obiettivo di facilitare i processi assistenziali complessi che attengono a problematiche cliniche omogenee o connesse tra loro sul piano biologico e culturale;
- la costituzione di Piattaforme, quali contesti organizzativi e fisici a carattere trasversale, per erogare servizi di supporto indispensabili alla gestione clinico-assistenziale dei pazienti o ad attività di ricerca; le Piattaforme prevedono un coordinamento gestionale che risponde di norma alla direzione strategica e hanno la finalità di perseguire uniformità ed equità di accesso ed erogazione dei servizi assistenziali, nonché di migliorare l'efficienza organizzativa dell'Istituto.

Nel nuovo modello organizzativo si inserisce la struttura del Gaslini Diffuso "**Pediatria e Neonatologia del Polo Ospedale di Imperia-Sanremo**", configurata come Struttura Complessa e afferente al Dipartimento Materno Neonatale dell'Istituto Giannina Gaslini.

Atteso il ruolo strategico del direttore di struttura complessa, il profilo oggettivo e soggettivo viene declinato tenendo conto delle necessarie e specifiche competenze tecniche, delle competenze manageriali e di attitudine al lavoro in equipe, di leadership, nonché in materia di produzione scientifica per la caratteristica dell'Ente riconosciuto come Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per la disciplina "Materno-Infantile" e per il ruolo della struttura di cui trattasi, in un contesto di prossima evoluzione secondo quanto è indicato nel Piano Strategico per il prossimo quinquennio.

PROFILO OGGETTIVO

CONTESTO ORGANIZZATIVO:

Il contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa di Pediatria e Neonatologia del Polo di Imperia/Sanremo coincide con l'estensione di tutto il territorio di ASL1 (circa 206.600 residenti), che comprende 3 Distretti Sociosanitari:

- Distretto di Imperia comprendente gli ambiti territoriali sociali dei comuni di: Aurigo, Borgomaro, Caravonica, Cervo, Cesio, Chiusanico, Chiusavecchia, Cipressa, Civezza, Costarainera, Diano Arentino, Diano Castello, Diano Marina, Diano S. Pietro, Dolcedo, Imperia, Lucinasco, Mendatica, Pietrabrana, Pontedassio, Prelà, S. Bartolomeo al Mare, S. Lorenzo al Mare, Vasia, Villa Faraldi, Aquila D'Arroscia, Armo, Borghetto d'Arroscia, Cosio d'Arroscia, Montegrosso Pian Latte, Pieve di Teco, Pornassio, Ranzo, Rezzo, Vessalico
- Distretto di Sanremo comprendente gli ambiti territoriali sociali dei comuni di: Badalucco, Baiardo, Castellaro, Ceriana, Molini di Triora, Montalto Carpasio, Ospedaletti, Pompeiana, Riva Ligure, Sanremo, S. Stefano al Mare, Taggia, Terzorio, Triora
- Distretto di Ventimiglia comprendente gli ambiti territoriali sociali dei comuni di: Airole, Apricale, Bordighera, Camporosso, Castel Vittorio, Dolceacqua, Isolabona, Olivetta S. Michele, Perinaldo, Pigna, Rocchetta Nervina, S. Biagio della Cima, Seborga, Soldano, Vallecrosia, Vallebona, Ventimiglia

La UOC Pediatria e Neonatologia è l'unica struttura pediatrica dell'area e comprende due punti nascita presso l'Ospedale di Imperia e l'Ospedale di Sanremo con un unico organico e con un solo Direttore.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA:

- Dotazione posti letto pediatria: 7 posti letto ordinari, 1 posto letto di Day Hospital
- Dotazione posti letto neonatologia: ad Imperia 19 culle di cui 15 posti letto al nido e 4 culle per patologia neonatale, a Sanremo 13 culle di cui 12 posti letto al nido e 1 culla per patologia neonatale
- Dotazione risorse: 8 Dirigenti Medici
- Accessi pediatrici (0-14 anni) presso il Pronto Soccorso di Imperia: circa 6.800
- Nascite (anno 2024): 1.160 (386 a Sanremo e 774 ad Imperia)

Il modello organizzativo della UOC si articola in cinque aree di attività:

Attività di primo soccorso pediatrico

Presso la UOC Pediatria e Neonatologia di Imperia è svolta, quale consulenza per il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Imperia, attività diagnostico e terapeutica di pazienti acuti e cronici riacutizzati, con bisogni assistenziali di bassa e media intensità (patologie mediche, trauma cranico e valutazione delle ferite).

Degenza Pediatrica

Ricovero ordinario in elezione o da Pronto Soccorso per pazienti affetti da patologia acuta o cronica, medica o chirurgica, in reparto disposto all'accoglienza del minore. Nel 2024, si sono registrati 331 ricoveri ordinari pediatrici.

Attività ambulatoriale specialistica

Visite ambulatoriali specialistiche pediatriche quali allergologia, neonatologia, celiachia, diabetologia, ecografia delle anche, ambulatorio ecografico specialistico nel neonato con sospetta patologia malformativa sacrale cerebrale e renale. Prestazioni ambulatoriali quali prelievi per esami ematochimici, medicazioni, vaccinazioni protette, somministrazione farmaci per via endovenosa o sotto monitoraggio.

Assistenza al neonato sano fisiologico e patologico: nel 2024 sono stati assistiti 1.160 nuovi nati.

Oltre all'attività assistenziale la UOC Pediatria e Neonatologia svolge attività formativa per la Scuola di Specializzazione di Pediatria, per il Corso di laurea in Medicina, in Scienze infermieristiche e in Psicologia dell'Università di Genova; per i medici in corso di formazione regionale 118 e in corso di formazione in Medicina generale.

Degenza Patologia Neonatale

Gestione del neonato late preterm dalla 34^o settimana (fino ad un peso di 1800 gr) con necessità di supporto respiratorio non invasivo a pressione positiva o supporto ad alti flussi. Gestione degli aspetti di nutrizione parenterale con posizionamento di linea centrale di infusione o di nutrizione enterale tramite metodica di gavage. Assistenza e presa in carico della sindrome settica neonatale e del neonato con ittero fisiologico o patologico da incompatibilità.

PROFILO SOGGETTIVO**CONOSCENZE E COMPETENZE IN AMBITO PROFESSIONALE**

Il candidato deve aver maturato:

- consolidata competenza professionale nei processi clinico - assistenziali di pazienti in età pediatrica, acquisita in struttura ospedaliera con particolare riferimento alle patologie acute documentata e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta;
- comprovata e documentata esperienza e competenza nella assistenza di patologie pediatriche acute e croniche in regime ambulatoriale e di day hospital;
- competenza e capacità di promuovere e incrementare tecniche di assistenza al neonato sano e patologico;
- attitudine alla gestione dipartimentale e inter-dipartimentale dei pazienti con bisogni multidisciplinari afferenti al Pronto Soccorso e agli ambulatori pediatrici;
- esperienza nei processi di integrazione ospedale - territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria;
- esperienza professionale e formativa nella prevenzione delle malattie dell'infanzia e dell'adolescenza, ivi inclusa l'educazione alla salute;
- capacità di comprensione, comunicazione e relazione in un'attività clinica centrata sul paziente, in cui il focus non è solo la cura della malattia, ma la presa in carico globale in relazione, anche, al contesto familiare e di vita del bambino;
- capacità nella gestione dei casi di maltrattamento/abuso sia sotto il profilo clinico che organizzativo;
- comprovata abilità e versatilità nell'utilizzo delle piattaforme informatiche clinico-assistenziali più diffuse (cartella clinica elettronica, visualizzatori di immagini, ecc.).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna; gestire, sia sotto l'aspetto clinico che organizzativo, le emergenze/urgenze ed i trasferimenti in emergenza/urgenza (e back transfer) dei pazienti nella rete Hub&Spoke con l'Istituto Gaslini Sede;
- Contribuire alla redazione e implementazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) da sviluppare nell'ambito del Gaslini Diffuso;

- Conoscere e dimostrare provata competenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- Favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- Gestire i conflitti interni al gruppo e promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
- Conoscere i principali sistemi di governo clinico e d'innovazione e gestione del cambiamenti finalizzati all'aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari;
- Gestire le risorse umane assegnate alla UOC Pediatria e Neonatologia, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Programmare e organizzare eventi formativi per l'aggiornamento professionale sui temi propri della disciplina per la Struttura e per il Dipartimento Integrato di Scienze Mediche Pediatriche;
- Sviluppare e promuovere la formazione relativa alla prevenzione di maltrattamento e abuso minorile.

COMPETENZE GESTIONALI

- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget;
- Dimostrare esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget concordato e assegnato dalla Direzione strategica;
- Dimostrare esperienza nella applicazione degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
- Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti;
- Conoscere e saper utilizzare i dati e i principali indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C. Pediatria e Neonatologia.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Assicurare la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche e monitorarne gli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse;
- Gestire PDTA e percorsi multidisciplinari e multi-professionali in collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Conoscere gli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza;
- Partecipare all'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale per promuoverne la prevenzione e la riduzione;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto della normativa generale e specifica e regolamenti/procedure aziendali sulla sicurezza, anticorruzione e privacy;
- Promuovere i valori etici aziendali e l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio ex art. 41 D.Lgs.vo n. 81/2008.
- c) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- d) Non sono ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero ancora che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'accesso a dirigente di struttura complessa di personale di ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 sono:

- A) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31.8.1998 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 1°/2/1998 (data di entrata in vigore del DPR n. 483/1997), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 DPR n. 483/1997 e s.m.i. ovvero specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/1989, ovvero autorizzazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art- 35 della Legge n. 56/1989;

- C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o in discipline equipollenti (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.) e specializzazione nella stessa disciplina o disciplina equipollente (vedi D.M. Sanità 30/1/1998 e ss.mm.ii.), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre (con esclusione delle discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata come previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R.;

- D) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3, 4, 5 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/1997;
- E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs n. 229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. sopra citato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera E), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare Decreto Ministeriale di riconoscimento).

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge 735 del 10/07/1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/1997). L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, collegandosi al sito: <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, entro e non oltre il **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Nazionale del Reclutamento, come da Legge di conversione n. 79 del 29 giugno 2022, raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito Istituzionale del presente concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'Allegato A del bando che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante dello stesso. (Vedi allegato A modalità compilazione domanda).

I candidati dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio. Questo Istituto non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria – non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24.07.1999.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati entro trenta giorni dalla relativa determinazione dirigenziale mediante comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato dagli stessi in fase di registrazione; **tale comunicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo a quello festivo.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati come indicato nella procedura telematica di iscrizione al suddetto concorso:

- ricevuta, comprovante il pagamento del contributo di €. 10,33= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", BPER Banca – IBAN: IT46Y0538701435000047127898. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto (se non si entra sul portale con CIE/SPID).

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento d'identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore (se non si entra sul portale con CIE/SPID);
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) **dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae** da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art 8 del DPR 484/97, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e dei corsi di formazione, datato e firmato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare nelle rispettive sezioni dedicate nel format di compilazione della domanda on line i contenuti del curriculum formativo e professionale relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 484/1997, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della vigente normativa (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le altre attività elencate al successivo punto "Compiti della commissione e valutazione dei candidati" e cioè:
 - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni/seminari/congressi, svolti nel decennio precedente alla data di pubblicazione sul Portale Nazionale del Reclutamento del presente avviso, devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con Crediti ECM; le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.
- Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza, svolti nel decennio precedente alla data di pubblicazione sul Portale Nazionale del Reclutamento del presente avviso, dovranno contenere il tipo di evento, l'oggetto/materia o argomento della docenza, la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, periodo ed ore effettive di lezione svolte.
- I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione sul Portale Nazionale del Reclutamento del presente avviso. Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione sul Portale Nazionale del Reclutamento del presente avviso, la quale deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del DPR n. 484/1997.

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- b) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizi svolti all'estero;
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate;
- e) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art. 1014, c.3-4, art. 678, c.9, D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.”*

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D.lgs. 502/1992 modificato dall'art.20 Legge 118/2022, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è così composta:

- Direttore Sanitario dell'Istituto;
- tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'UOC Gestione risorse umane dell'Istituto G. Gaslini – Via G. Gaslini 5 – Genova alle ore 11,00 del terzo giorno lavorativo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione è supportata per le funzioni istruttorie e di segreteria da un funzionario direttivo dell'Istituto nominato dal Direttore Generale.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Istituto.

7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, sulla base del profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, redigerà una graduatoria formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti con riferimento:

- 1) ad un colloquio vertente principalmente sulla preparazione manageriale, tecnica ed organizzativa dei candidati, nonché su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso;
- 2) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ed effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificati:

- curriculum 50%
- colloquio 50% .

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Pertanto la Commissione, per la valutazione del candidato, dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi in 50 punti per il curriculum e in 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi non meno di quindici giorni prima del giorno fissato mediante PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda e con avviso sul sito Internet dell'Istituto. **(Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti).**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Valutazione del curriculum:

Nel curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti n. 7 item, a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

- I. Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
- II. Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Punti 3

Punti 15

III. Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato	Punti 20
IV. Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori	Punti 2
V. Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento	Punti 3
VI. Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali	Punti 2
VII. La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica	Punti 5

Valutazione del colloquio:

Il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere) (50% del punteggio complessivo attribuibile), dovrà prevedere, i seguenti item di valutazione:

- Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.

I. Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse

Punti 25

- Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.

II. L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche – dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Punti 25

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

In caso di parità nella deliberazione della Commissione prevale il voto del Presidente.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo. 502/1992 modificato dall'Art.20 L. 118/2022, la commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo anche alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. In caso di parità di punteggio, costituisce ulteriore criterio di valutazione preferenziale l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata dell'incarico, ai fini della nomina di uno dei candidati, giusta quanto previsto dalle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5.

E' facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione.

L'Istituto non si avvarrà della facoltà di scorrimento della relativa graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e del CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; per responsabilità grave reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 229/99.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali ed i risultati raggiunti e l'eventuale conferma dell'incarico è subordinata all'esito positivo delle verifiche.

9) DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, sulla base delle valutazioni di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs.vo 502/1992 e s.m.i.

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica apicale medica dai C.C.N.L. vigenti, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Istituto.

10) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e al D.Lgs.vo 14 marzo

2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

In ottemperanza all’ Art. 15 comma 7-bis D. Lgs.vo 502/1992 modificato dall’Art.20 L. 118/2022, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell’azienda prima della nomina.

A tal fine, prima della nomina del candidato prescelto, l’Istituto, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito Internet dell’Istituto stesso, alla voce (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi pubblici strutture complesse - Scaduti**).

- la determinazione dirigenziale di nomina della Commissione
- il profilo professionale del dirigente da incaricare
- il/i verbali delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima
- il/i curriculum/curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in dodici mesi, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

11) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E’CONFERITO L’INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l’incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l’Area Sanità, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell’Istituto pena la mancata stipula contratto medesimo - dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’attribuzione dell’incarico.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all’Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all’amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell’esito del concorso, l’applicazione dell’articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

13) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi, ovvero la nomina del vincitore sia subordinata all'acquisizione della relativa deroga.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti dell'Istituto.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Copia integrale del presente bando è reperibile sul sito internet www.gaslini.org (**Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, Avvisi pubblici strutture complesse**) e su piattaforma ISON. Gli interessati, per eventuali quesiti, potranno utilizzare la piattaforma ISON aprendo un ticket di richiesta assistenza.

Genova, 3 dicembre 2025

**Il Direttore Generale
(dott. Renato Botti)
F.to (dott. Renato Botti)**

- **Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 51 del 17 dicembre 2025**
- **Publicato sul Portale Nazionale del Reclutamento inPA il giorno 17 dicembre 2025**
- **Scade il giorno 16 gennaio 2026**

P.S. : allegate istruzioni dettagliate iscrizione avviso

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it> . L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sul Portale Nazionale del Reclutamento, come da Legge di conversione n. 79 del 29 giugno 2022, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

ATTENZIONE allegare altresì la ricevuta comprovante il pagamento del contributo concorsuale di €. **10,33.=** da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini" - BPER Banca – IBAN: **IT46Y0538701435000047127898** – Causale: **tassa avviso.....**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: EVENTUALE MODIFICA/INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.